

## 學生綜合資料 B 卡紀錄注意事項（範例）

學生綜合資料 B 卡在於協助導師透過紀錄、掌握學生在校生活與親師溝通狀況，輔導紀錄有利於掌握學生的輔導進展，也可保護導師相關權益。如貴班學生發生突發事件，學校會於第一時間調閱 B 卡紀錄並確認各項訊息，因此，B 卡不僅是師生互動的書面資料，也可協助導師整理與回憶受輔學生之學校生活適應點滴。感謝導師們對於學生輔導工作的不遺餘力，以下針對學生輔導紀錄的重點，提供導師做為日後 B 卡書寫紀錄之參考。

### 輔導紀錄必備要素

- 一、會談時間：日期、時間、第幾節課。
- 二、會談方式：如電話、家訪、校內會談等。
- 三、會談對象：如受輔學生、案父、案母或其他相關人等。
- 四、事件經過簡述：如事件關係人、事件發生經過等。
- 五、事件處理：如事件發生後的相關處理、獎懲等。
- 六、後續追蹤：如事件發生並經過處理後，受輔學生的回應或改變等。
- 七、輔導紀錄上，可根據受輔學生之人格特質、家庭狀況、學校生活適應、同儕關係交友狀況等狀況描述，範例如下：

年級	年	月	日	對象	輔導紀要
七	105	02	13	案母 電話	(1) 個案今天早上遲到，約 8：30 才進班上。個案上週遲到 3 次。任課老師反應個案近來經常在課堂上打瞌睡。 →客觀陳述個案目前問題行為，簡述問題行為症狀 (2) 與案母電話聯絡後，案母表示個案這一兩週沉迷網路連線遊戲，屢勸不聽，熬夜打電動至凌晨 2、3 點才就寢。 →透過案母陳述，分析個案問題行為的可能因素 (3) 利用午休時間與個案會談，個案承認自己近來生活作息不正常，但網路遊戲的確可以帶來趣味與成就感。與個案共同討論休閒活動和學校課業雙贏的可能辦法：個案表示願意嘗試每天寫完作業才打電動，11 點前就寢。週休二日才增加上網時間為半日。 →問題處理：討論可行的解決辦法，持續追蹤執行成效

### 八、B 卡紀錄注意事項：

- 避免情緒化的字眼，請客觀描述事件經過或個案的人格特質。情緒化字眼如：是一個令人討厭、白目的學生、朽木不可雕也。亦避免像流水帳般紀錄生活瑣事。
- 依據《個人資料保護法》，監護人有權向學校申請閱覽輔導紀錄，原則上，如家長調閱，校方會摘要輔導紀錄後提供家長，唯如透過法律程序調閱，可能須提供原件，建請導師繕寫時留意輔導原理原則。
- 依法不得洩漏學生個人或家庭資料，故輔導紀錄表請妥善保存。
- 重大事件務必記錄（如發現學生疑似遭家暴、學生無故曠課）。並通報學務處或輔導處（室）。

• 每學期至少記錄一筆資料。

新北市立中山國中輔導處資料組



基隆市○○國中 認輔工作 輔導紀錄表

案號：	工作日期：	年	月	日	時	分			
姓名：	工作時間：	小時	分鐘						
工作方式： <input type="checkbox"/> 訪視 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 會談 <input type="checkbox"/> 其他	地點：								
工作對象：									
工作目標： <input type="checkbox"/> 建立關係 <input type="checkbox"/> 學生個人問題 <input type="checkbox"/> 復學問題 <input type="checkbox"/> 家庭問題 <input type="checkbox"/> 其他：									
<p>一、學生及其家庭近況：</p> <p>1. 學生身體健康狀況      <input type="checkbox"/>無新增問題      <input type="checkbox"/>有新增問題</p> <p>2. 學生行為表現            <input type="checkbox"/>無新增問題      <input type="checkbox"/>有新增問題</p> <p>3. 學生情緒表現            <input type="checkbox"/>無異狀            <input type="checkbox"/>有異狀</p> <p>4. 學生家人狀況            <input type="checkbox"/>無新增問題      <input type="checkbox"/>有新增問題</p> <p>5. 學生整體表現            <input type="checkbox"/>進步              <input type="checkbox"/>保持原狀            <input type="checkbox"/>退步</p>									
二、輔導內容簡述：( 補充上述近況、特別事件 )									
三、此次處置計畫評估： <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚未達成      說明：									
<p>四、未來處置計畫：<input type="checkbox"/>給予關懷、情緒支持</p> <p><input type="checkbox"/>處遇學生行為問題</p> <p><input type="checkbox"/>協助學生生活知能：</p> <p><input type="checkbox"/>資源提供：</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p>									
認輔老師						紀錄日期：	年	月	日

◎ 備註：1. 輔導內容需完整、具體、客觀紀錄；輔導紀錄為保密資料，切勿公開、外流。  
2. 輔導紀錄是呈現認輔工作執行的成效，更是每位認輔老師付出的軌跡，請務必協助完成。